



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง เชิญชวนผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบสภาพปัญหาและเสนอวิธีแก้ไขปัญหากลุ่ม
ภายในเรือนพักรับรอง Blue Lapan Inn และ Chair to Share Creative Co-Working Space

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์จะเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าตรวจสอบ
สภาพปัญหาและเสนอวิธีแก้ไขปัญหากลุ่มภายในเรือนพักรับรอง Blue Lapan Inn และ Chair to Share Creative
Co-Working Space

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่พอใจของมหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สนใจสามารถเข้าดูสถานที่และตรวจสอบสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง ณ อาคารเรือนพักรับรอง
Blue Lapan Inn และ Chair to Share Creative Co-Working Space ในลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา โดยยื่น ณ งานพัสดุ กองบริหาร
ทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
หรือจัดส่งใบเสนอราคาและเอกสารยื่นข้อเสนอถึงงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขต
ปัตตานี เลขที่ ๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ หรือจัดส่ง
ใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ supply@g.psu.ac.th ในวันและเวลาเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดขอบเขตของงานตรวจสอบและเสนอวิธีแก้ไขปัญหากลืน

ภายในเรือนพักรับรอง Blue Lapan Inn และ Chair to Share Creative Co-Working Space

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้เปิดให้บริการห้องพักรายวัน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านที่พักให้แก่นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนผู้ปกครองที่มาส่งหรือมาเยี่ยมเยียนบุตรหลานที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และบุคคลทั่วไป ปัจจุบันได้ประสบปัญหากลืนจากห้องน้ำภายในห้องพัก ซึ่งได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวมาโดยตลอด แต่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการ และภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วนและตามข้อเสนอแนะของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี จึงมีความจำเป็นในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการตรวจสอบ และเสนอวิธีแก้ไขปัญหากลืนภายในเรือนพักรับรอง Blue Lapan Inn และ Chair to Share Creative Co-Working Space เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามปกติโดยเร็วที่สุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการตรวจสอบ พร้อมนำเสนอวิธีการซ่อมแซมแก้ไขปัญหากลืนภายในเรือนพักรับรอง Blue Lapan Inn และ Chair to Share Creative Co-Working Space พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไข

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามเงื่อนไขในประกาศเชิญชวน

4. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการดำเนินการซ่อมแซม

ผู้สนใจเข้าเสนอวิธีการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาระบบท่อ ต้องคำนึงถึงและยอมรับที่จะดำเนินการต่าง ๆ ในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาระบบท่อดังต่อไปนี้ด้วย

1. วิธีการในการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือสิ่งของภายในอาคารขณะทำการซ่อมแซม เช่น การป้องกันฝุ่น เศษวัสดุที่ส่งผลกระทบต่อชุดเครื่องนอนภายในห้องพัก (ถ้ามี)
2. ระยะเวลาในการดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาระบบท่อ เพื่อหน่วยงานนำไปวางแผนการบริหารจัดการ
3. ระยะเวลารับประกันผลงานการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาระบบท่อ

5. วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการประกาศให้ผู้ประกอบอาชีพโดยตรงในการจัดทำระบบท่อหรือระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารหรือที่เกี่ยวข้องที่มีความสนใจให้ได้รับทราบอย่างกว้างขวาง
2. ผู้สนใจเข้าตรวจสอบสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง ณ อาคารเรือนพักรับรอง Blue Lapan และ Chair to Share Creative Co-Working Space
3. ผู้สนใจนำเสนอรูปแบบ วิธีการในการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขปัญหาท่อกลิ่นท่อ พร้อมนำเสนอวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคา คือ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. งานตรวจและจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าพัสดุทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบตามกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวไว้เป็นที่เรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

มหาวิทยาลัยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. ข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
7. ลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือ สามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากสีเขียว ฉลากตระกร้าสีเขียว เป็นต้น
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4. กำหนดเวลาดำเนินการและข้อเสนออื่น ๆ

- ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม : วัน
- ระยะเวลารับประกันผลงาน : ปี/เดือน

5. ตารางประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดวัสดุ/ค่าแรง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการซ่อมแซมระบบท่อ				
2.	ค่าแรงงานในการดำเนินงาน				
3.	ค่าดำเนินการป้องกันความเสียหาย (ถ้ามี)				
4.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)				
	รวมเงินทั้งสิ้น				

(ตัวอักษร :)

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตรานิติบุคคล - ถ้ามี)