

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ สังกัดศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/9) เคยถูกลงโทษ...

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สังกัดปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัคร

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 10 - 25 มกราคม 2567

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หมายเลขโทรศัพท์ 095-6749919

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

6.7 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหารแบบ สด. 43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองการศึกษา ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ (หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

7. ค่าธรรมเนียม

7.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าเลขที่บัญชี 704-2-00001-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ 25 มกราคม 2567 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

อัทชัย เอื้ออนันตสันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทชัย เอื้ออนันตสันต์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาวิณี วุ่นดี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ภาวิณี/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานเงินรายได้
สังกัดศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ตำแหน่ง

นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมสื่อสารเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีลักษณะเดียวกัน
2. มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันหมดเขตรับสมัคร
3. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
2. มีความรู้ความสามารถในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์และ สกู๊ปข่าว ประชาสัมพันธ์ เจาะข่าว ประชาสัมพันธ์ข่าวด่วนตามสถานการณ์พิเศษ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
3. มีความรู้ในการเขียน Content ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ social media
4. มีความสามารถบริหารจัดการการทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการใช้โปรแกรมการออกแบบ และผลิตสื่อ เช่น แบนเนอร์ ไลน์ล แอปครอป
5. มีความรู้ความสามารถการถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอ (สั้น) เพื่อการประชาสัมพันธ์
6. มีทักษะในการประสานงานทั้งภายใน-ภายนอก และการทำงานเป็นทีม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดไว้
7. มีความรู้ทางด้านธุรการ เช่น ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งานเอกสารเข้า-ออก การจัดทำงบประมาณประจำปี งานด้านพัสดุ-ครุภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ
8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก

/9. มีความรู้...

9. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
10. มีความรู้และทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลักษณะงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินงานข่าว และจัดทำสื่อบูชาข่าว เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เจาะข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และข่าวด่วนตามสถานการณ์พิเศษ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. งานเครือข่ายและจัดระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ร่วมกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย และส่งข่าวไปยังเครือข่ายสื่อมวลชนส่วนกลางและภูมิภาค
3. สร้างสรรค์เนื้อหาข่าวสำหรับสื่อโซเชียล (Digital Media News) และการสื่อสารเพื่อการตลาด (Marketing Communication) พร้อมทั้งวิเคราะห์ทิศทางของกระแสสังคมในสื่อ Social เพื่อกำหนดทิศทางในการผลิตสื่อของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับกระแสสังคม และเป็นแนวทางในการวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
4. ดูแล รวบรวมข้อมูลข่าวของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชน (Clipping) และจัดทำเป็นรายงานนำเสนอในช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
5. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟิก อินโฟกราฟิก เพื่อเผยแพร่ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์
6. เขียนสคริป/บท แนะนำมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
7. งานด้านธุรการ เช่น ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์งานเอกสารการจัดทำงบประมาณประจำปี งานด้านพัสดุ-ครุภัณฑ์
8. ดูแลงานด้านประกันคุณภาพ บริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบ