

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ 3
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลธรรมดา เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ สังกัดศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเภทของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการ

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามระเบียบฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

/9) เคยถูกลงโทษ...

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้างเหมาบริการ และอัตราค่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้างเหมาบริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 ขยายเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 – 21 เมษายน 2566

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เกณฑ์การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบวันที่ 26 เมษายน 2566

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้กรอกแบบฟอร์มการสมัครงาน และส่งพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ และเจ้าหน้าที่ของถึง “งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 181 หมู่ที่ 6 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสุระสมิแล อำเภอเมืองจังหวัดปัตตานี 94000” โดยจะยึดวันที่ส่ง (ประทับตรา) ของไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ 095-6749919

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป ติดในใบสมัคร

6.2 สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.6 สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ

การรับราชการทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ

7. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 100 บาท
เข้าเลขที่บัญชี 704-2-00001-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประเภทออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) โดยแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร
ทางไปรษณีย์ และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) บดินทร์ เวลาเตะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ เวลาเตะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาวิณี วุ่นดี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ภาวิณี/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการรับสมัครเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม
สังกัดศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนที่เปิดรับ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ 7,600 บาท

คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้างเหมาบริการ

1. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า
2. มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันหมดเขตรับสมัคร
3. มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีจิตบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. เปิด-ปิดห้องประชุมทั่วไปและห้องประชุมทางไกล
2. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
3. อำนวยความสะดวกในเวลาราชการ
4. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมในการใช้งาน
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



เลขที่ยื่นใบสมัคร.....

ใบสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ ประเภทบุคคลธรรมดา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ประเภทของงานที่จ้างเหมาบริการที่สมัคร.....
2. ชื่อ - นามสกุล.....
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
4. จังหวัดที่เกิด..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
7. บุคคลในครอบครัว
 - 7.1 บิดา ชื่อ - นามสกุล..... อาชีพ.....
 - 7.2 มารดา ชื่อ - นามสกุล..... อาชีพ.....
 - 7.3 คู่สมรส ชื่อ - นามสกุล..... อาชีพ.....

8. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

11. มีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับงานจ้างเหมาบริการ ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดไว้ และได้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบเป็นเงิน จำนวน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....